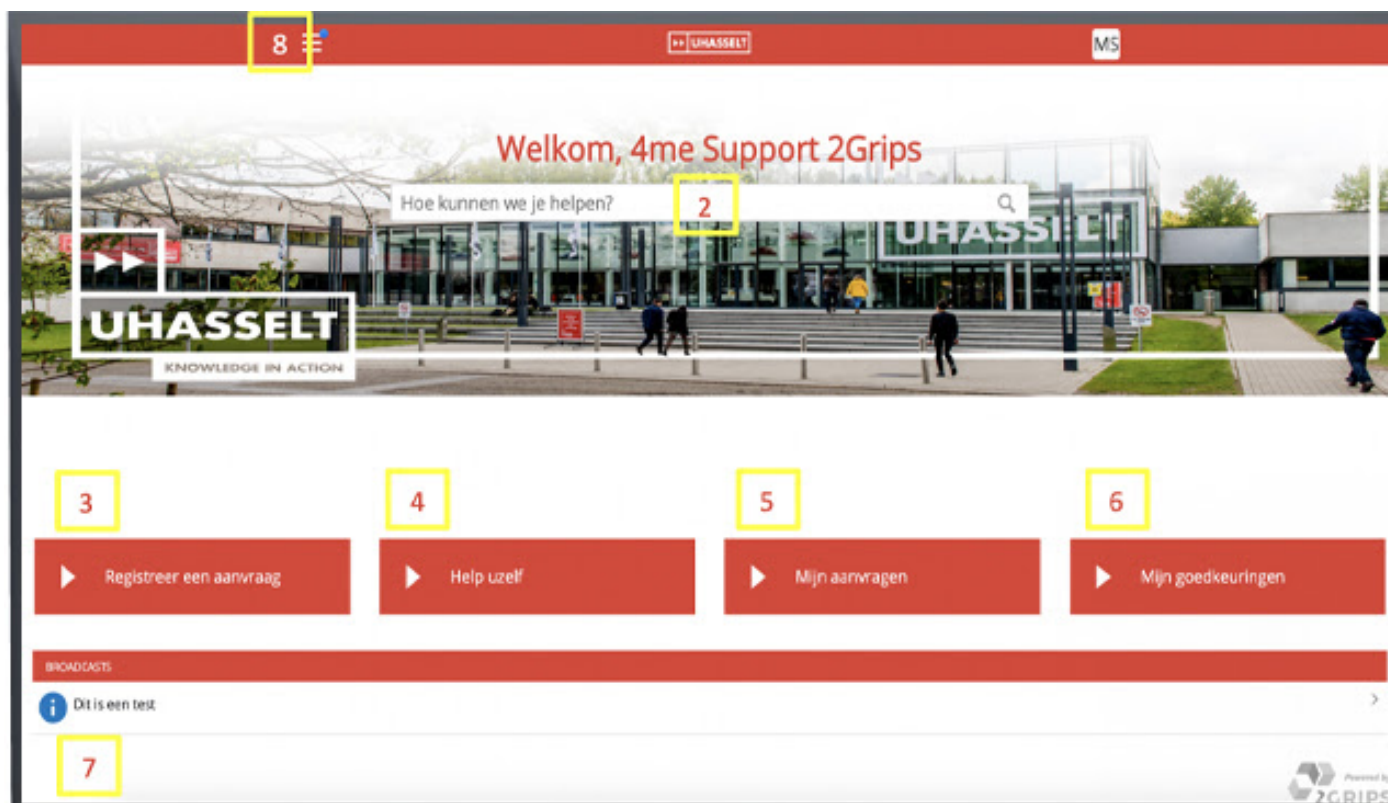


Self Service Portaal Handleiding

Het Self Service Portaal bereik je via <https://servicedesk.uhasselt.be>



2. Vul je zoekterm in (bijvoorbeeld: printer, laptop, naam van een applicatie, ...) Hiermee zoek je in de service catalogus met standaard aanvragen, kennisartikelen en eerdere aanvragen welke je hebt ingediend.

3. Via **Registreer een aanvraag** blader je door de service catalogus om je aanvraag in te dienen of een kennisartikelen te raadplegen. Je dient je aanvraag in door het onderwerp, de verplichte velden en het notitieveld in te vullen. Je kan printscreens kopiëren en plakken in het notitieveld en ook bijlagen toevoegen. Klik op opslaan om je aanvraag naar de Service Desk te versturen.

4. Met **Help Uzelf** kan je door de kennisdatabank bladeren of deze via trefwoorden doorzoeken.

5. Via **Mijn Aanvragen** krijg je een overzicht van je openstaande en afgehandelde aanvragen.

6. Via **Mijn goedkeuringen** vind je de aanvragen die je dient goed te keuren en een geschiedenis van je afgehandelde goedkeuringen.

7. De sectie **Broadcasts** wordt zichtbaar indien er door ICT een algemene melding getoond wordt. Deze meldingen kunnen betrekking hebben op een gekend probleem en/of ICT gerelateerde informatie.

8. Via het **Navigatie menu** kan je elk onderdeel van het portaal selecteren, om terug te keren naar de home page druk je op het UHasselt logo.