

## **Financiering van activiteiten gericht op jonge onderzoekers in het kader van de Doctoral Schools**

**2024**

De Vlaamse universiteiten ontvangen van de Vlaamse Regering een subsidie voor de organisatie van activiteiten ter ondersteuning en begeleiding van jonge onderzoekers. Deze activiteiten dienen betrekking te hebben op (1) training (disciplinespecifiek, interdisciplinair en disciplineoverschrijdend), (2) loopbaanontwikkeling en (3) het versterken van de internationale oriëntatie van jonge onderzoekers. 35% van het ontvangen bedrag moet besteed worden binnen een samenwerkingsverband met minstens twee andere Vlaamse universiteiten. **Om input vanuit de verschillende faculteiten toe te laten, wordt jaarlijks minstens één call voor financieringsaanvragen m.b.t. activiteiten gericht op jonge onderzoekers verspreid. De huidige call betreft het jaar 2024.**

Onder 'activiteiten' verstaan we workshops/cursussen (door interne en/of externe lesgevers), symposia, seminaries, enz. Er dient daarbij **actieve deelname** te zijn **van jonge onderzoekers**. Zowel lokale als interuniversitaire initiatieven komen in aanmerking, maar de initiatieven in **samenwerking** met minstens twee andere Vlaamse universiteiten hebben een relatief grotere kans om gefinancierd te worden. Doctorandi en postdocs mogen ook een aanvraag indienen, **op voorwaarde dat deze gesteund wordt door een lid van het ZAP.**

Het bestuur van elk van de drie doctoral schools bewaakt het aanbod voor zijn eigen onderzoekers. De universitaire doctoral-schoolraad<sup>1</sup> neemt de finale beslissing over de toekenning van het budget.

### **1a. Aan welke vereisten dienen lokale initiatieven te voldoen?**

- De activiteit moet plaatsvinden tussen 01/07/2024 en 31/12/2024.
- De primaire doelgroep van de activiteit (en dus het merendeel van de aanwezigen) moet bestaan uit doctorandi en/of postdocs, waarbij de activiteit zo ruim mogelijk verspreid dient te worden.
- De activiteit moet passen in één of meerdere van de categorieën vermeld op p.3.

### **1b. Aan welke vereisten dienen interuniversitaire initiatieven te voldoen?**

- De activiteit moet plaatsvinden tussen 01/07/2024 en 31/12/2024.
- De primaire doelgroep van de activiteit (en dus het merendeel van de aanwezigen) moet bestaan uit doctorandi en/of postdocs, waarbij de activiteit zo ruim mogelijk verspreid dient te worden.
- De activiteit moet passen in één of meerdere van de categorieën vermeld op p.3.
- Minstens twee andere Vlaamse universiteiten, naast de UHasselt, moeten betrokken zijn in de organisatie van het initiatief.

Voor het opstarten van een interuniversitair initiatief zijn er twee mogelijkheden:

1. aansluiten bij een reeds bestaand interuniversitair initiatief geïnitieerd door een andere universiteit,
2. zelf een initiatief op poten zetten en collega's aan andere universiteiten vragen om dit mee te ondersteunen.

## **2. Wat is het beschikbare budget?**

Het totale beschikbare budget voor specifieke aanvragen vanuit de drie doctoral schools wordt voor deze call geschat op 20.000 euro. Aanvragen tot 5.000 euro zijn gebruikelijk.

Het aanvragen van financiering via deze call impliceert dat er geen financiering aangevraagd wordt via de VLIR call for societies. Deze call stelt, via de doctoral schools van de vijf Vlaamse universiteiten, beurzen ter beschikking van wetenschappelijke vakverenigingen en expertisecentra die vormingsactiviteiten organiseren gericht op doctorandi en postdocs.

---

<sup>1</sup> De doctoral-schoolraad bestaat uit: de twee vice-rectoren, de decanen van alle faculteiten, de directeuren en stafmedewerkers van de doctoral schools, een vertegenwoordiger van de doctorandi en een vertegenwoordiger van de postdocs.

### **3. Welke kosten kunnen wel en niet teruggevorderd worden?**

Het doctoral-schoolbudget laat niet toe om te werken met overhead-kosten. Alleen echt gemaakte kosten kunnen teruggevorderd worden. Een factuur of betalingsbewijs is noodzakelijk voor elke kost. De subsidie kan niet gecombineerd worden met andere financiering reeds door de doctoral school toegekend, noch overgeheveld worden binnen andere initiatieven of naar een volgend jaar.

Hieronder worden richtlijnen gegeven van **kosten die terugbetaald kunnen worden**:

- Reis- en verblijfskosten
  - Verblijfskosten voor gastsprekers: max 250 euro per dag en mag niet meer bedragen dan de duur van het initiatief + 1 nacht.
  - UHasselt kiest bewust voor een duurzaam reisbeleid. Reizigers dienen daarom altijd de voorkeur te geven aan een zo duurzaam mogelijk transportmiddel om zich te verplaatsen (zie [Duurzaam reisbeleid UHasselt](#)). Bij vliegtuigreizen worden enkel vluchten in Economy klasse (of gelijkwaardig) terugbetaald.
- Honorarium van gastsprekers
  - Het honorarium dient af te hangen van de aard en duur van de activiteiten, met een maximum van 250 euro per spreker.
  - Onder 'gastspreker' verstaat men sprekers die niet verbonden zijn aan een Vlaamse universiteit. Sprekers van Vlaamse universiteiten ontvangen geen honorarium/speakers fee.
- Catering (koffiepauzes, standaard broodjeslunch)
  - Voor cateringkosten wordt een maximumbedrag van 40 euro per deelnemer per dag toegestaan, te gebruiken voor lunch (standaard broodjeslunch) en (maximaal twee) koffiepauzes (geen diners of recepties).
- Kosten gerelateerd aan de huur of reservatie van een auditorium en/of benodigde audiovisuele infrastructuur tijdens het initiatief:
  - Zaalhuur wordt in principe niet vergoed, tenzij men kan motiveren waarom het moeilijk is om de activiteit in een gratis beschikbare locatie (aan een universiteit) te laten doorgaan. Het vastgelegde maximumbedrag is 500 euro per dagdeel/ 1000€ per dag.
- Kosten onmiddellijk gerelateerd aan de organisatie van het evenement, zoals:
  - Drukwerk en promotiemateriaal: deze kost moet geminimaliseerd worden. Een minimaal bedrag kan in aanmerking komen voor terugbetaling; dit zal ad hoc worden bekeken.

**Kosten die NIET teruggevorderd kunnen worden**, zijn:

- Geld voor onderzoek zelf of voor doctorandi
- Kosten van onderzoeksinfrastructuur
- Beurs, loon of overbruggingskrediet voor onderzoekers
- Diners
- Recepties
- Uitgebreide lunches
- Sociale activiteiten
- Cadeaus of gift vouchers

Volgens de regel kunnen budgettaire items die niet aangegeven werden in de initiële aanvraag niet teruggevorderd worden. Indien er op het moment van het terugvorderen van de kosten, facturen/kosten worden aangeleverd waarvoor er geen budget werd aangevraagd, dan zal dit ad hoc worden bekeken. Deze evaluatie zal gebeuren op basis van het resterende toegekende budget alsook of de gemaakte kosten verantwoord kunnen worden (= binnen de lijst van 'kosten die terugbetaald kunnen worden' vallen).

### **4. Welke informatie moet het voorstel bevatten?**

- Lokaal of interuniversitair initiatief?
- Faculteit van de aanvrager(s)
- De categorie(ën) waaronder de activiteit valt (zie p. 3)
- Doelgroep
- Beschrijving/programma van de activiteit (in Nederlands en Engels)
- De competenties waaraan actief gewerkt wordt tijdens de activiteit. Gelieve enkel de meest essentiële te vermelden (max. 6), gebaseerd op het [competentie-overzicht](#) van de doctoral schools.
- Maximum aantal deelnemers
- Voor interuniversitaire initiatieven: de betrokken Vlaamse universiteiten (minstens twee + UHasselt) en de contactpersonen aan de betrokken universiteiten

- Het totale budget voor de activiteit en het budget dat aangevraagd wordt. Indien er elders cofinanciering aangevraagd wordt (bv. aan een andere Vlaamse instelling, bij het FWO, ...) dient dit vermeld te worden. Een begroting met verduidelijking van de kosten dient toegevoegd te worden.
- Bij aanvragen ingediend door doctorandi/postdocs moet vermeld worden welk ZAP-lid de aanvraag ondersteunt. Dit ZAP-lid dient in cc geplaatst te worden bij de aanvraag.

**5. Waar en wanneer dient het voorstel ingediend te worden?**

- U dient het aanvraagformulier in te sturen via e-mail naar [doctoralschools@uhasselt.be](mailto:doctoralschools@uhasselt.be).
- **Uiterste datum van indiening: 31/05/2024**

**6. Welke informatie dient achteraf bezorgd te worden (in geval van toekenning)?**

- Finale programma van de activiteit
- Aantal deelnemers, opgesplitst per categorie (doctoraatsstudent, postdoc, ZAP, anderen) en per instelling
- Evaluatieresultaten\*
- Gedetailleerd overzicht van de gemaakte kosten

Het verdient de voorkeur om deze informatie binnen de maand na afloop van de activiteit door te sturen. De uiterlijke ontvangstdatum is 31/12/2024.

\* De doctoral schools kunnen hierbij (bij tijdige aanvraag) voor administratieve ondersteuning zorgen.

## **Categorieën opgelegd door de Vlaamse regering:**

1. Training van jonge onderzoekers:
  - a. Aanbieden van een opleidingsaanbod voor doctorale onderzoekers waarin zowel interdisciplinaire verbreding en verdieping als ontwikkeling van vak- en disciplineoverschrijdende vaardigheden of generieke, overdraagbare competenties, bijvoorbeeld ondernemen, aan bod komt, met bijzondere aandacht voor dataskills en research data management, onder andere met het oog op open science
  - b. Organisatie van opleidingen of seminars voor postdoctorale onderzoekers
  - c. Training met betrekking tot communicatie over onderzoeksactiviteiten en -resultaten met bijzondere aandacht voor de doelstellingen van het wetenschapscommunicatiebeleid
  - d. Training met betrekking tot valorisatie van onderzoeksactiviteiten, met specifieke aandacht voor valorisatie in sociale en humane wetenschappen
  - e. Training met betrekking tot pedagogische en didactische competenties
  - f. Training met betrekking tot gender- en diversiteitsdimensie in wetenschappelijk onderzoek
  - g. Training met betrekking tot wetenschappelijke integriteit
  - h. Training van trainers of promotoren
  - i. Training die ertoe kan bijdragen het welbevinden van jonge onderzoekers te verhogen
2. Loopbaanontwikkeling en bevordering van loopbaanperspectieven van jonge onderzoekers:
  - a. Verhoging van de inzetbaarheid van houders van een doctoraatsdiploma
  - b. Ondersteunen en stimuleren van de intersectorale mobiliteit van doctorale en postdoctorale onderzoekers: informatieverstrekking, mobiliteit van doctorale en postdoctorale onderzoekers naar een niet-academische omgeving
  - c. Sensibilisering van doctorale en postdoctorale onderzoekers over bewuste carrièrekeuzes
  - d. Sensibilisering op de arbeidsmarkt rond inzetbaarheid van houders van een doctoraatsdiploma
  - e. Intersectorale samenwerking
  - f. Carrièrebegeleiding van doctorale en postdoctorale onderzoekers met bijzondere aandacht voor een niet-academische carrière
  - g. Individueel coachen van doctorale en postdoctorale onderzoekers
  - h. Professionalisering van de administratieve en inhoudelijke verantwoordelijken voor de omkadering van doctorale en postdoctorale onderzoekers
3. Versterken van de internationale oriëntatie in de loopbaan van jonge onderzoekers:
  - a. Ondersteunen en stimuleren van de internationale mobiliteit van doctorale en postdoctorale onderzoekers: informatieverstrekking, organisatie en uitbreiding van internationale doctoraatsprogramma's en mobiliteit van doctorale en postdoctorale onderzoekers
  - b. Organiseren van internationale rekrutering van doctorale en postdoctorale onderzoekers
  - c. Organiseren van contacten met relevante internationale partners
  - d. Organiseren of aanbieden van trainingsonderdelen in samenwerking met internationale partners

**Contactpersoon: dr. Kirsten Braem**

